УТВЕРЖДЕНО

Решением Общего собрания членов
СРО А КСК «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» от 14.03.2019 г.
Председатель Собрания _____

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩИХ СОБРАНИЙ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

Санкт-Петербург

2019

Статья 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правой статус, компетенцию, порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Саморегулируемой организации Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ» (далее – Ассоциация, саморегулируемая организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основании Устава Ассоциации, вступает в силу через десять дней после дня принятия Общим собранием членов Ассоциации.

Статья 2. Статус Общего собрания

2.1. Общее собрание является высшим органом управления Ассоциации, полномочным рассматривать отнесенные к его компетенции вопросы деятельности СРО.

2.2. Общее собрание может быть очередным и внеочередным.

2.3. Общее собрание может быть проведено в форме совместного присутствия или в форме заочного голосования.

2.4. Общее собрание правомочно, если в нем принимают участие более половины членов Ассоциации.

2.5. Все члены Ассоциации имеют равное право присутствовать на Общем собрании, принимать участие в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать при принятии решений. Каждый член Ассоциации имеет на Общем собрании 1 (один) голос.

2.6. В своей деятельности Общее собрание руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации.

Статья 3. Компетенция Общего собрания

3.1. Компетенция Общего собрания определяется законодательством Российской Федерации, Уставом Ассоциации и настоящим Положением.

3.2. К компетенции Общего собрания членов Ассоциации относятся решение следующих вопросов:

3.2.1. утверждение Устава Ассоциации и вносимых в него изменений;

3.2.2. избрание тайным голосованием членов постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение полномочий постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации или досрочное прекращение полномочий отдельных его членов;

3.2.3. избрание тайным голосованием Руководителя постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации, досрочное прекращение его полномочий;

3.2.4. назначение на должность лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа Ассоциации, досрочное освобождение такого лица от должности;

3.2.5. установление размеров вступительного и регулярных членских взносов, и порядка их уплаты;

3.2.6. установление размеров взносов в компенсационные фонды Ассоциации: компенсационный фонд возмещения вреда и компенсационный фонд обеспечения договорных обязательств, порядка формирования таких компенсационных фондов.

При этом размеры взносов в компенсационные фонды Ассоциации устанавливаются не ниже минимальных размеров взносов в такие компенсационные

фонды, предусмотренных частями 10-13 статьи 55.16 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3.2.7. установление размеров взносов в резервный фонд, порядка их уплаты и порядка формирования резервного фонда;

3.2.8. принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах;

3.2.9. установление компетенции исполнительного органа саморегулируемой организации и порядка осуществления им руководства текущей деятельностью саморегулируемой организации;

3.2.10. принятие решений о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

3.2.11. утверждение следующих документов Ассоциации:

3.2.11.1. о компенсационном фонде возмещения вреда;

3.2.11.2. о компенсационном фонде обеспечения договорных обязательств;

3.2.11.3. о реестре членов саморегулируемой организации;

3.2.11.4. о процедуре рассмотрения жалоб на действия (бездействие) членов Ассоциации и иных обращений, поступивших в Ассоциацию;

3.2.11.5. о проведении Ассоциацией анализа деятельности своих членов на основании информации, представляемой ими в форме отчетов;

3.2.11.6. о членстве в Ассоциации, в том числе о требованиях к членам Ассоциации, о размере, порядке расчета и уплаты вступительного взноса, членских взносов;

3.2.11.7. о постоянно действующем коллегиальном органе управления Ассоциации;

3.2.11.8. о резервном фонде;

3.2.11.9. о ревизионной комиссии;

3.2.11.10. об утверждении мер дисциплинарного воздействия (в том числе штрафов) налагаемых на членов Ассоциации, порядка и оснований их применения, порядка рассмотрения дел о нарушении членами саморегулируемой организации требований стандартов и правил саморегулируемой организации, условий членства в саморегулируемой организации.

3.2.12. определение порядка приема членов в состав Ассоциации и исключения из числа её участников;

3.2.13. принятие решения об участии Ассоциации в некоммерческих организациях, в том числе о вступлении в ассоциацию (союз) саморегулируемых организаций, торгово-промышленную палату, выходе из состава членов этих некоммерческих организаций;

3.2.14. установление правил размещения и инвестирования средств компенсационных фондов, принятие решения об инвестировании средств компенсационного фонда возмещения вреда, определение возможных способов размещения средств компенсационных фондов Ассоциации в кредитных организациях;

3.2.15. принятие решения о реорганизации или ликвидации Ассоциации, назначение ликвидационной комиссии, установление порядка и сроков ликвидации, утверждение ликвидационного баланса;

3.2.16. определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования её имущества;

3.2.17. утверждение отчёта постоянно действующего коллегиального органа управления Ассоциации и единоличного исполнительного органа Ассоциации;

3.2.18. утверждение сметы Ассоциации, внесение в нее изменений, утверждение годовых отчётов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;

3.2.19. принятие решения о добровольном исключении сведений об Ассоциации из государственного реестра саморегулируемых организаций;

3.2.20. рассмотрение жалобы лица, исключенного из членов Ассоциации, на необоснованность принятого постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации на основании рекомендации ее органа по рассмотрению дел о применении в отношении членов саморегулируемой организации мер дисциплинарного воздействия, решения об исключении и принятии решения по такой жалобе;

3.2.21. принятие решений о создании филиалов и представительств Ассоциации, в пределах субъекта Российской Федерации, где зарегистрирована Ассоциация;

3.2.22. утверждение персонального состава ревизионной комиссии, прекращение полномочий;

3.2.23. принятие иных решений, которые в соответствии с Градостроительным кодексом РФ, Федеральным законом «О Саморегулируемых организация», другими федеральными законами и Уставом Ассоциации отнесены к компетенции Общего собрания членов Ассоциации.

3.3. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 8.2.1-8.2.22 настоящего Устава относятся к исключительной компетенции Общего собрания членов Ассоциации и не могут быть отнесены к компетенции иных органов управления Ассоциации.

3.4. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа присутствующих на собрании, за исключением вопросов, указанных в пунктах 3.2.15., 3.2.19.

3.5. Решения Общего собрания членов Ассоциации по вопросам, предусмотренным пунктами 3.2.15, 3.2.19 настоящего Положения, принимаются квалифицированным большинством в 2/3 (две трети) голосов от числа голосов членов Ассоциации.

3.6. Решения Общего собрания членов Ассоциации по остальным вопросам, относящимся к компетенции Общего собрания, принимаются простым большинством голосов (более 50 %) от числа голосов членов, присутствующих на Общем собрании членов Ассоциации или от числа присланных в адрес Ассоциации бюллетеней.

Статья 4. Очередное и внеочередное Общее собрание

4.1. Общее собрание членов Ассоциации осуществляет свои полномочия путем проведения очередных и (или) внеочередных собраний членов Ассоциации.

4.2.1. Очередное Общее собрание членов Ассоциации проводится не реже одного раза в год, в сроки, устанавливаемые постоянно действующим коллегиальным органом управления Ассоциации, но не ранее чем через 2 (два) месяца и не позднее чем через 8 (восемь) месяцев после окончания финансового года. Конкретная дата проведения очередного Общего собрания определяется решением Совета Ассоциации не позднее 15 (пятнадцати) рабочих дней до его проведения.

4.2.2. Совет вправе принять решение о созыве Внеочередного Общего собрания за 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета Ассоциации, на котором было рассмотрено требования лиц о проведении внеочередного Общего собрания членов Ассоциации.

4.3. На очередном Общем собрании обязательному рассмотрению подлежат следующие вопросы:

1) утверждение годовой бухгалтерской отчётности Ассоциации;

2) утверждение сметы Ассоциации, внесение в неё изменений;

3) утверждение отчетов Совета и Директора Ассоциации.

4.4. Общие собрания, организуемые и проводимые в промежутках между очередными собраниями, являются внеочередными.

4.5. Внеочередное собрание членов Ассоциации созывается по требованию: Председателя Совета Ассоциации, Совета Ассоциации, единоличного исполнительного

органа (Директора) Ассоциации, либо по требованию не менее 20 (двадцати) % членов Ассоциации.

Статья 5. Порядок созыва Общего собрания

5.1. Созыв очередного и внеочередных Общих собраний осуществляется по решению Совета Ассоциации.

5.2. В соответствии с решением Совета Ассоциации, Директор обязан не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до его проведения уведомить об этом каждого члена Ассоциации.

5.3. Уведомление о проведении Общего собрания размещается на официальном сайте Ассоциации (www.srostandart.ru) и направляется в виде электронного сообщения на адрес электронной почты, указанной в личном деле соответствующего члена Ассоциации и реестре членов СРО. Уведомление, направленное в виде электронного сообщения на адрес электронной почты члена СРО, считается официально направленным члену Ассоциации.

5.4. Проекты документов, которые предлагается утвердить на Общем собрании членов Ассоциации, списки кандидатов, если в повестку дня включён вопрос о выборах, а также изменения в повестку дня Общего собрания должны быть направлены с сопроводительным письмом Председателя Совета, или лиц, созывающих Общее собрание, посредством электронной и (или) факсимильной связи всем членам Ассоциации не позднее 5 (пяти) рабочих дней до дня проведения Общего собрания или должны быть размещены на официальном сайте Ассоциации (www.srostandart.ru) в этот же срок. Проекты документов, которые предлагается утвердить на Общем собрании, списки кандидатов, изменения в повестку дня, размещенные на официальном сайте Ассоциации, считаются официально направленными члену Ассоциации.

5.5. Члены Ассоциации, требующие проведения внеочередного Общего собрания, обязаны не позднее, чем за 20 (двадцать) рабочих дней до даты проведения Общего собрания уведомить об этом Совет Ассоциации путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении, либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

5.6. Требование о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать:

1) данные об инициаторах проведения внеочередного Общего собрания;

2) вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания;

3) обоснование необходимости проведения внеочередного Общего собрания;

4) форму проведения внеочередного Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование).

Требование о проведение внеочередного Общего собрания должно быть подписано лицами, требующими его созыва.

5.7. Совет Ассоциации в течение 7 (семи) рабочих дней со дня получения требования о проведении внеочередного Общего собрания обязан рассмотреть указанное требование и принять решение о проведении внеочередного Общего собрания или об отказе в его проведении.

5.8. Совет Ассоциации может отказать в проведении внеочередного Общего собрания в случаях:

1) если не соблюден установленный настоящим Положением порядок предъявления требования о созыве внеочередного Общего собрания;

2) если ни один из вопросов, предложенных для включения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не относится к его компетенции;

3) если Советом Ассоциации принято решение о проведении Общего собрания, с подобными вопросами повестки дня и срок его проведения составляет не более 3 (трёх) месяцев со дня поступления требования о созыве внеочередного общего собрания членов Ассоциации.

5.9. Решение Совета Ассоциации о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе от его созыва направляется лицам, требующим его созыва, не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента оформления протокола заседания Совета Ассоциации, на котором было принято соответствующее решение.

Протокол заседания Совета Ассоциации оформляется в сроки и порядке установленном Положением о Совете саморегулируемой организации Ассоциации компаний строительного комплекса «СОЮЗПЕТРОСТРОЙ-СТАНДАРТ».

Статья 6. Подготовка к проведению Общего собрания

6.1. При подготовке к проведению Общего собрания Совет Ассоциации определяет:

1) форму проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);

2) дату, место и время проведения Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – дату начала и окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

3) повестку дня Общего собрания;

4) перечень информации (материалов), предоставляемой членам Ассоциации при подготовке к проведению Общего собрания.

6.2. Совет Ассоциации по своей инициативе включает в повестку дня очередного Общего собрания вопросы, которые в соответствии с п. 4.3 настоящего Положения подлежат обязательному рассмотрению на очередном Общем собрании.

6.3. Члены Ассоциации не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения Общего собрания, на котором должен рассматриваться вопрос об избрании членов Совета, Председателя Совета и назначения директора Ассоциации, вправе выдвинуть кандидатуры для избрания в Совет Ассоциации и назначения на должность Директора Ассоциации.

6.4. Совет Ассоциации, Председатель Совета, Директор Ассоциации и члены Ассоциации, составляющие в совокупности не менее чем 10 (десять) процентов от общего числа её членов, вправе внести предложения о включении вопроса в повестку дня Общего собрания не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до даты его проведения.

6.5. Предложение о включении вопроса в повестку дня Общего собрания вносится в письменной форме с указанием мотивов его включения в повестку дня, путем направления в адрес Ассоциации заказного письма с уведомлением о вручении либо вручения его под роспись лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Ассоциации.

6.6. Предложение о включении вопросов в повестку дня Общего собрания должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса. Указанное предложение должно также содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу и его обоснование.

6.7. Совет Ассоциации в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления предложений о включении вопросов в повестку дня Общего собрания и (или) выдвижении кандидатур для избрания в Совет Ассоциации должен рассмотреть указанные предложения и принять решение о включении предложений в повестку дня Общего собрания и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для

голосования по выборам членов Совета Ассоциации, Председателя Совета, Директора либо об отказе в этом.

6.8. Совет Ассоциации вправе отказать во включении в повестку дня Общего собрания предложенных вопросов и (или) о включении предложенной кандидатуры в список кандидатов для голосования по выборам членов Совета Ассоциации, Председателя Совета, Директора в следующих случаях:

1) лицом, направившим соответствующее предложение, не соблюдены сроки, установленные пунктами 6.3., 6.4. настоящего Положения;

2) предложения не соответствуют требованиям, предусмотренным пунктами 6.5., 6.6. настоящего Положения, требованиям других локальных актов Ассоциации;

3) вопрос, предложенный для внесения в повестку дня Общего собрания, не относится к его компетенции.

6.9. Сообщение о проведении Общего собрания членов Ассоциации должно содержать сведения о:

1) наименовании Ассоциации;

2) форме проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);

3) дате, месте, времени проведения Общего собрания, времени начала и окончания регистрации участников Общего собрания, а в случае проведения Общего собрания в форме заочного голосования – дате начала и окончания приема бюллетеней для голосования и почтовом адресе, по которому должны направляться заполненные бюллетени. Не допускается указание места подачи бюллетеней в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации за пределами территории субъекта Российской Федерации, в котором зарегистрирована Ассоциация;

4) повестке дня Общего собрания;

5) порядке ознакомления с информационными документами и материалами по повестке дня;

6) порядке голосования по повестке дня.

Статья 7. Порядок участия членов Ассоциации в Общем собрании

7.1. Члены Ассоциации участвуют в Общем собрании непосредственно или через своих представителей, полномочия которых должны быть надлежащим образом оформлены.

7.2. Представитель члена Ассоциации на Общем собрании действует в соответствии с полномочиями, основанными на выданной ему доверенности.

7.3. Доверенность от члена Ассоциации – юридического лица должна быть подписана его руководителем или иным лицом, уполномоченным на это учредительными документами. Доверенность от гражданина, являющегося индивидуальным предпринимателем, должна быть удостоверена в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ.

7.4. Руководитель члена Ассоциации участвует в работе Общего собрания без доверенности на основании документов, удостоверяющих его полномочия.

Статья 8. Порядок проведения Общего собрания

8.1. Перед открытием Общего собрания проводится регистрация прибывших на собрание членов Ассоциации (их представителей) в часы, указанные в сообщении о проведении Общего собрания. Не зарегистрировавшийся член Ассоциации (представитель члена Ассоциации) не вправе принимать участие в голосовании.

8.2. Регистрацию участников Общего собрания обеспечивает Мандатная комиссия Ассоциации.

8.3. Общее собрание открывается в указанное в сообщении о проведении Общего собрания время.

8.4. Общее собрание открывает и ведет Председатель Совета Ассоциации или по его поручению его заместитель, если Советом Ассоциации не принято иное решение о Председателе Общего собрания.

8.4.1. Рабочими органами Общего собрания являются:

1) Мандатная комиссия;

2) Председатель Общего собрания;

3) Счетная комиссия Общего собрания;

4) Секретарь Общего собрания.

8.5. Мандатная комиссия:

1) участвует в подготовке Общего собрания, в том числе путем проверки форм бюллетеней для голосования, списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании, решает другие вопросы, связанные с обеспечением прав членов Ассоциации на участие в работе Общего собрания;

2) осуществляет регистрацию прибывших на Общее собрание членов Ассоциации (представителей), проверяет их права на участие в работе Общего собрания;

3) до избрания Счетной комиссии осуществляет подсчет голосов;

4) определяет кворум Общего собрания на момент открытия собрания и на момент голосования по вопросам повестки дня;

5) фиксирует наличие (отсутствие) кворума в протоколе Общего собрания.

Количественный и персональный состав Мандатной комиссии (в том числе Председатель Мандатной комиссии) утверждается Советом Ассоциации.

8.6. Председатель Общего собрания:

1) руководит заседанием Общего собрания в соответствии с настоящим Положением;

2) ставит на обсуждение вопросы в соответствии с повесткой дня Общего собрания;

3) предоставляет возможность для выступлений участникам Общего собрания;

4) проводит голосование по всем вопросам повестки дня, требующим принятия решения, и объявляет его результаты;

5) дает поручения, связанные с обеспечением работы Общего собрания, отвечает на вопросы, поступившие в его адрес, дает устные разъяснения;

6) обеспечивает порядок в зале заседания;

7) объявляет перерывы в работе Общего собрания;

8) закрывает заседание Общего собрания;

9) подписывает протокол Общего собрания;

10) назначает секретаря Общего собрания.

8.7. До начала рассмотрения вопросов повестки дня Общего собрания, Председатель проводит выборы Счетной комиссии из числа присутствующих в зале.

При этом в Счетную комиссию должно быть избрано не менее 3 человек.

Решения по процедурным вопросам принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

8.8. Секретарь Общего собрания:

1) фиксирует ход проведения Общего собрания (основные положения выступлений и докладов) в протоколе Общего собрания;

2) принимает заявления от участвующих в Общем собрании членов Ассоциации о предоставлении права выступить в прениях по вопросам повестки дня Общего собрания, а также осуществляет прием вопросов и предложений;

3) передает Председателю Общего собрания поступившие от участвующих в Общем собрании заявления, вопросы и предложения;

4) выполняет поручения рабочих органов Общего собрания;

5) подписывает протокол Общего собрания.

8.9. Счетная комиссия:

1) подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;

2) разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией членами Ассоциации (их представителями) права голоса на Общем собрании;

3) разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;

4) обеспечивает установленный порядок голосования и права членов Ассоциации на участие в голосовании;

5) передает Председателю собрания протоколы и бюллетени для голосования.

Количественный и персональный состав Счетной комиссии утверждается Общим собранием членов Ассоциации, по предложению Совета Ассоциации. Счетная комиссия из своего состава избирает Председателя и Секретаря Счетной комиссии.

При заочном голосовании состав Счетной комиссии определяется решением Совета, и состав Счетной комиссии указывается в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации.

8.10. Выступающим на Общем собрании предоставляется время для выступлений:

1) с докладом – до 10 минут;

2) с содокладом – до 5 минут;

3) по кандидатурам на выборные должности – до 3 минут;

4) в прениях – до 5 минут.

8.11. Порядок при проведении Общего собрания обеспечивает Председатель Общего собрания.

Лица, присутствующие на Общем собрании, не вправе нарушать правила этики – употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес, использовать заведомо ложную информацию, призывать к незаконным действиям, иными способами препятствовать работе Общего собрания. В случае нарушения требований, председательствующий предупреждает выступающего, а в случае повторного нарушения лишает его права выступления в течение всего заседания.

8.12. На каждом Общем собрании ведется протокол Общего собрания. Обязанность организовать ведение протокола возлагается на Председателя Общего собрания. Протокол Общего собрания должен соответствовать требованиям, предусмотренным Разделом 9 настоящего Положения.

8.13. Общее собрание вправе принимать решения только по вопросам повестки дня, сообщенным членам Ассоциации в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

8.14. Голосование на Общем собрании по вопросам повестки дня осуществляется путем открытого голосования, если Уставом Ассоциации или законодательством Российской Федерации не предусмотрено иное.

8.15. Голосование на Общем собрании осуществляется поднятием карточки для голосования, выданной при регистрации. Голосование в заочной форме или по вопросам тайного голосования проводятся по бюллетеням.

8.16. Бюллетени для голосования передаются членам Ассоциации под роспись в момент регистрации участников Общего собрания, согласно списка членов Ассоциации, имеющих право на участие в Общем собрании. Бюллетени могут направляться на адрес электронной почты члена Ассоциации или в личный кабинет.

8.17. Бюллетень для голосования должен содержать:

1) наименование Ассоциации;

2) форму проведения Общего собрания (совместное присутствие или заочное голосование);

3) дату, место и время проведения Общего собрания, либо, в случае проведения Общего собрания путем заочного голосования, – дату окончания приема бюллетеней и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

4) формулировку каждого вопроса, поставленного на голосование, и очередность его рассмотрения;

5) варианты голосования по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженному формулировками «за», «против» или «воздержался».

8.18. В случае проведения голосования по вопросу об избрании членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации, бюллетень для голосования должен содержать сведения о кандидатах с указанием их фамилий, имен, отчеств.

Голосование по вопросу об избрании членов Совета Ассоциации, Председателя Совета Ассоциации, Директора Ассоциации осуществляется в соответствии с регламентом, определяемым Общим собранием, на котором проводится соответствующее голосование.

8.19. При голосовании голосующий вправе выбрать только один вариант голосования.

8.20. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

8.21. В случае, если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов поставленных на голосование, несоблюдение указанного в пункте 8.20 настоящего Положения требования в отношении одного или части вопросов не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

8.22. При проведении Общего собрания в форме заочного голосования заполненные членами Ассоциации бюллетени предоставляются непосредственно в Ассоциацию или направляются в Ассоциацию почтой, в том числе электронной, указанной в уведомлении о проведении Общего собрания.

8.23. Подсчет и обработку бюллетеней для голосования на Общем собрании членов Ассоциации осуществляет Счетная комиссия.

8.24. После подсчета голосов Счетной комиссией, итоги голосования вносятся в протокол Общего собрания. По итогам голосования Счетная комиссия может составить отдельный протокол об итогах голосования, подписываемый членами Счетной комиссии.

При проведении Общего собрания в заочной форме Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов по бюллетеням в месте подачи бюллетеней, указанном в уведомлении о проведении Общего собрания членов Ассоциации, не позднее даты, следующей за датой окончания приема бюллетеней.

Принявшими участие в Общем собрании членов Ассоциации, проводимом в заочной форме, считаются члены, бюллетени которых получены до даты окончания приема бюллетеней.

8.25. После рассмотрения всех вопросов повестки дня Общего собрания и оглашения итогов голосования, Председатель Общего собрания объявляет о закрытии Общего собрания.

8.26. Документы, изменения, внесенные в документы, и решения, принятые общим собранием членов саморегулируемой организации в срок не позднее, чем через три рабочих дня со дня их принятия подлежат размещению на официальном сайте Ассоциации (www.srostandart.ru) в сети Интернет и направлению, в орган надзора за саморегулируемыми организациями.

Статья 9. Документы Общего собрания

9.1. Протоколы Общего собрания составляются не менее, чем в 2 (двух) экземплярах не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты окончания проведения Общего собрания, подписываются Председателем и Секретарем Общего собрания.

9.2. В протоколе о результатах очного голосования должны быть указаны:

1) полное наименование Ассоциации;

2) дата, время и место проведения собрания;

3) количество присутствующих членов Ассоциации на Общем собрании (наличие или отсутствие кворума в соответствии с Уставом Ассоциации);

4) повестка дня;

5) сведения о лицах, принявших участие в собрании;

6) формулировка вопросов повестки дня, поставленных на голосование;

7) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

8) формулировка принятых по результатам голосования решений;

9) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол;

10) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов.

9.3. В протоколе о результатах заочного голосования дополнительно должны быть указаны:

1) дата, до которой принимались бюллетени о голосовании членов Ассоциации;

2) количество проголосовавших членов Ассоциации на Общем собрании (наличие или отсутствие кворума в соответствии с Уставом Ассоциации);

3) сведения о лицах, принявших участие в голосовании;

4) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;

5) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;

9.4. Протоколы результатов голосования подписываются членами Счетной комиссии.

9.5. Бюллетени с результатами заочного голосования хранятся с протоколом голосования членов Ассоциации.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО
«11» одиннадцать листов
(Е.М. Бернницкий)